

Принято :
Педагогическим советом
МДОАУ «Детский сад № 23
г.Новотроицка»

Утверждено :
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 23
Новотроицка»
И.В.Федотова

Протокол № 3
« 29 » сентября 2016 г.



Приказ № 05-9
« 29 » сентября 2016 г.

Согласовано :
Председатель Совета Учреждения:
МДОАУ «Детский сад № 23
г.Новотроицка»

Местер В. В.
29.01.16.

Положение О Родительском комитете

Г.Новотроицк, 2016

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 23 «Рябинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ «Детский сад № 23 г.Новотроицка», настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения определяется структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается Советом учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Цели:

2.1.1. Учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов .

2.2. Задачи:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДООУ

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ

2.2.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории

2.2.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДООУ, оказание финансовой поддержки на проведение мероприятий.

2.2.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств

3. Функции Родительского комитета:

3.1. Организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором между Учреждением и родителями.

3.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.

3.3. Присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения без права совещательного голоса.

3.4. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

3.5. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета Учреждения и являются рекомендательными для руководителя и иных органов Учреждения.

4. Состав Родительского комитета

4.1 Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

4.2. Количество членов Родительского комитета должно быть не менее одного представителя родителей от каждой группы Учреждения и не может быть более трех представителей родителей от каждой группы Учреждения.

4.3. Из состава Родительского комитета избирается его Председатель и секретарь в первом заседании Родительского комитета.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а так же секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.